

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗМЕИНОГОРСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«23» 09 2020г.

№ 7


г. Змеиногорск

Об утверждении Регламента  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Змеиногорский район Алтайского края


В соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, утвержденного решением Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края от 27.03.2020г. №18:

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетного органа муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края.
2. Разместить Регламент на официальном сайте Администрации Змеиногорского района Алтайского края в разделе Контрольно-счетный орган.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Председатель Контрольно-счетного  
органа муниципального образования  
Змеиногорский район Алтайского края

  
\_\_\_\_\_

/Астахова А.И./

Утвержден распоряжением  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Змеиногорский район Алтайского края  
от «23» сентября 2020г. № 7  
Председатель Контрольно-счетного органа  А.И.Астахова

## РЕГЛАМЕНТ

### контрольно-счетного органа Змеиногорский район Алтайского края

#### *1. Общие положения*

1. Регламент контрольно – счетного органа Змеиногорский район Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно – счетного органа Змеиногорский район Алтайского края, разработанный на основании Положения о контрольно – счетном органе Змеиногорский район Алтайского края, утвержденного решением Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края от 27.03.2020г. (далее – «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно – счетного органа Змеиногорский район Алтайского края (далее – «контрольно – счетный орган»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно – счетного органа, иных должностных лиц и сотрудников контрольно – счетного органа, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно – счетного органа.

2. Регламент утверждается председателем контрольно – счетного органа, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации Змеиногорского района в разделе «контрольно – счетный орган» и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно – счетного органа (далее – «сотрудники контрольно – счетного органа»).

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно – счетном органе разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно – счетным органом, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно - аналитической деятельности контрольно – счетного органа.

Стандарты контрольно – счетного органа являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно – счетного органа.

5. По иным вопросам деятельности контрольно – счетного органа, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно – счетного органа.

6. Неисполнение сотрудниками контрольно – счетного органа требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

## ***2. Состав контрольно – счетного органа, функции и взаимодействия работников контрольно - счетного органа***

В соответствии с Положением в состав контрольно – счетного органа Змеиногорский район Алтайского края входит председатель контрольно – счетного органа.

Председатель контрольно - счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно – счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно – счетного органа, стандартами контрольно – счетного органа;

2) утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

3) утверждает планы работы контрольно – счетного органа;

4) подписывает представления и предписания контрольно – счетного органа, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

5) утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно - аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

6) представляет ежегодные отчеты о работе контрольно – счетного органа Змеиногорскому районному Совету депутатов Алтайского края;

7) представляет контрольно – счетный орган в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

8) подписывает заключаемые контрольно – счетным органом соглашения, муниципальные контракты и иные гражданско - правовые договоры;

9) утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно–счетного органа;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе (по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемых должностей);

11) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

12) утверждает и направляет в районный Совет депутатов и главе Змеиногорского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципально - правовыми актами муниципального образования Змеиногорского района Алтайского края.

2. Председатель контрольно – счетного органа имеет право принимать участие в заседаниях Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Змеиногорского района, координационных, совещательных органов при главе Змеиногорского района.

### *3. Направления деятельности контрольно-счетного органа*

1. Направления деятельности контрольно – счетного органа устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно – счетном органе Змеиногорский район Алтайского края»:

- 1) контроль за исполнением районного бюджета;
- 2) экспертиза проектов районного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;
- 5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово - экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 9) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Змеиногорский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе Змеиногорского района;
- 11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 12) принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании Змеиногорский район, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 13) осуществляет финансово - экономическую экспертизу проекта стратегии социально - экономического развития муниципального образования (изменений в нее);
- 14) готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждения недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Змеиногорского района и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

#### ***4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа***

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно – счетным органом в форме контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

1. Контрольные и экспертно - аналитические мероприятия проводятся контрольно – счетным органом на основании утвержденного председателем контрольно – счетного органа годового плана работы контрольно - счетного органа.

2. Должностным лицом контрольно – счетного органа, наделенным правом проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, является председатель контрольно – счетного органа.

3. В соответствии с Положением «О контрольно – счетном органе Змеиногорского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно – счетным органом контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно - аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно - правовых актов, муниципальных программ Змеиногорского района, проектов, изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно - счетного органа.

5. По результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий сотрудниками контрольно – счетного органа, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно – счетного органа.

Датой окончания контрольного и экспертно - аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно – счетного органа отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий направляются Змеиногорскому районному Совету депутатов Алтайского края.

6. Контрольно – счетный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно – счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Змеиногорский район или

сельскому поселению Змеиногорского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно – счетного органа должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно – счетных органов контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно - счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Змеиногорского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно – счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

8. Проекты информационных писем контрольно - счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

9. При наличии в материалах контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно – счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно – счетного органа.

11. Контрольно – счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно – счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

## ***5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты***

### **1. Планирование работы контрольно – счетного органа**

Планирование работы контрольно – счетного органа осуществляется в соответствии с Положением «О контрольно – счетном органе муниципального образования Змеиногорского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых

контрольно – счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно – счетным органом в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно – счетного органа, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Змеиногорского района Алтайского края, программ социально - экономического развития Змеиногорского района Алтайского края и муниципальных программ Змеиногорского района.

Планирование деятельности контрольно – счетных органов осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также на основании поручений Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы Змеиногорского района.

2. Контрольно – счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно – счетного органа до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно – счетным органом в соответствии с Положением «О контрольно-счетном органе Змеиногорский район Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно – счетного органа.

Не допускается включение в годовой план работы контрольно – счетного органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям Положения «О контрольно-счетном органе Змеиногорский район Алтайского края».

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Змеиногорскому районному Совету депутатов Алтайского края.

Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно – счетного органа осуществляет председатель контрольно – счетного органа.

#### ***6. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий***

В соответствии с Положением «О контрольно - счетном органе Змеиногорский район Алтайского края» поступившие в контрольно – счетный орган поручения Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы Змеиногорского района, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно - счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно – счетным органом.

При поступлении в контрольно – счетный орган Змеиногорского района Алтайского края поручения Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края, поручения главы Змеиногорского района о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия председатель контрольно – счетного органа рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия, то

одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно – счетного органа.

### ***7. Порядок ведения дел***

Порядок работы в контрольно – счетном органе с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в муниципальном образовании Змеиногорского района Алтайского края.

Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно - счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### ***8. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетного органа***

Информация о проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно – счетного органа отражается в годовом отчете о работе контрольно – счетного органа.

### ***9. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно – счетный орган***

Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно – счетный орган по вопросам, входящим в компетенцию контрольно – счетного органа (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно – счетным органом в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно – счетного органа, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.



## ***10. Взаимодействие контрольно – счетного органа. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно – счетного органа***

1. Взаимодействие контрольно – счетного органа со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно - счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно - счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Взаимодействие реализуется посредством:

- 1) проведения совместных или параллельных мероприятий;
- 2) обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно - справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- 3) создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
- 4) проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
- 5) обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно – счетным органом, в целях реализации своих функций и полномочий.

## ***11. Взаимодействие контрольно – счетного органа со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно – счетного органа***

1. Контрольно – счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе Змеиногорского района Алтайского края».

2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно – счетного органа информации о деятельности контрольно – счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно – счетного органа и получения его письменного согласия на использование информации.

3. Контрольно – счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

1) представление в Змеиногорский районный Совет депутатов Алтайского края и главе Змеиногорского района ежегодного отчета о работе контрольно – счетного органа;

2) представление информации в Змеиногорский районный Совет депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

3) опубликование ежегодного отчета о работе контрольно – счетного органа;

4) выступление председателя контрольно – счетного органа на сессиях Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

5) направление в средства массовой информации от имени контрольно – счетного органа информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно – счетного органа.

4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно – счетного органа, а также иные сведения о деятельности контрольно – счетного органа публикуются на официальном сайте Администрации Змеиногорского района Алтайского края в разделе «контрольно – счетный орган» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно - аналитических и иных мероприятиях контрольно – счетного органа определяет председатель контрольно – счетного органа.

## ***12. Заключительные положения***

Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно – счетного органа или с даты, установленной председателем контрольно – счетного органа.